

PÓS GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL

Links úteis:

Link deste Manual: Informações Importantes - Manual

FCM Unicamp: https://www.fcm.unicamp.br/

Site do Programa: FCM / Pós Graduação / Programas

Mestrado/Doutorado (Stricto Sensu)

Saúde Coletiva: Políticas e Gestão em Saúde

Sistema e-DAC: https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes

Carteira Estudantil: <u>Diretoria Acadêmica - DAC -> Fale com a DAC</u>

Sistema SIGA: https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes

Secretaria Email: mpscfcm@unicamp.br Fone: (19) 3521-9087



<u>Estrutura Curricular</u> – Curso 7S Mestrado Saúde Coletiva: Políticas e Gestão em Saúde:

As regras gerais do funcionamento estão definidas nas normas da Unicamp, da FCM e especificas do Programa contidas no <u>regimento</u> e as respectivas <u>instruções normativas</u>, disponíveis no item especifico no menu principal desta página. Na atualidade com uma área de concentração: Política, Planejamento e Gestão em Saúde.

O período de duração mínima 12 meses e máxima é de 24, conforme normas vigentes da Unicamp. O PPGSC:PGS tem conteúdos e carga horária descrita nas ementas das oito (8) disciplinas obrigatórias conforme as áreas da Saúde Coletiva, disciplinas optativas podem ser cursadas conforme interesse e definição do mestrando com seu orientador.

O PPGSC:PGS é integralmente presencial conforme regimento da Unicamp. A carga horária total corresponde a **48 créditos**, cursados no primeiro e segundo semestre do primeiro ano, às quintas e sextas-feiras a cada quinze dias, estabelecidas seguindo o cronograma de atividades acadêmicas, da Diretoria Acadêmica, da Unicamp. As atividades presenciais serão complementadas com trabalhos/tarefas de dispersão, bem como as relacionadas com o desenvolvimento da pesquisa em conjunto com seu orientador.

Disciplinas:

DAC: Catálogo de Cursos da pós graduação

Catálogo de Cursos da Pós-Graduação

- + Mais Acessados
 - Caderno de Horários
- Catálogo de Cursos da Graduação
- Catálogo de Cursos da Pós-Graduação
- Assuntos de A a Z
- Calendários
- Formulários



Webmail Institucional (@dac):

a comunicação oficial da Universidade com você acontece pelo e-mail institucional.

Ou redirecione-o para uma conta de e-mail que você acesse com mais facilidade:

acesse seu e-mail institucional, clique em: "Configurações" > "Mostrar todas as configurações" > "Encaminhamento e POP/IMAP" > "Adicionar um Endereço de Encaminhamento"

Acesse o tutorial: Requerimento de Matrícula em Disciplinas - Estudante



<u>Matrícula</u> vocês fizeram quando foram aprovados no processo seletivo.

Matrícula em Disciplinas a Matrícula em Disciplinas é refeita a cada semestre, desde que você pretenda cursar disciplinas.

Alteração de Matrícula é um período que o sistema permite correções na Matrícula em Disciplinas, seja para quem precisa corrigir uma matrícula errada, ou para quem perdeu o prazo.

<u>Desistência de Matrícula em Disciplina</u> se não for cursar por qualquer motivo faça a desistência de acordo com o prazo no <u>Calendário DAC</u>.

O e-DAC é o sistema utilizado para as Matrículas em disciplinas e alterações, trancar semestre, notas, etc: <u>E-DAC</u>



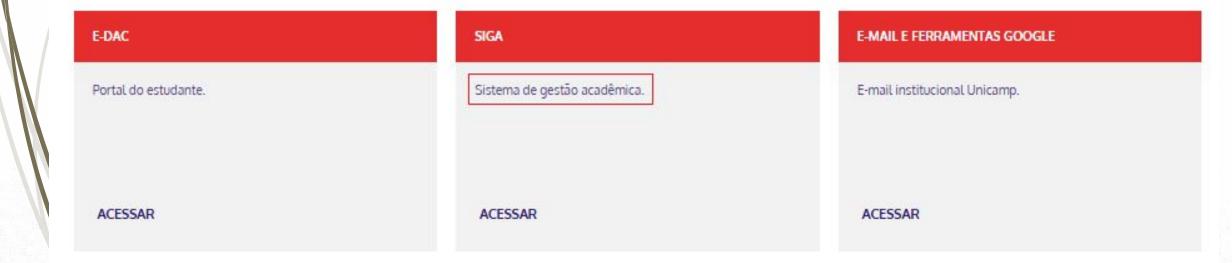




O SIGA é o Sistema de Gestão Acadêmico utilizado para a consulta de prazo de integralização e pedidos de qualificação e defesa, emitir atestados, histórico escolar e diplomas: SIGA



Filtrar opções...





QUALIFICAÇÃO - Informações no site do programa. Link: Qualificação





- I Pré-requisitos gerais
- 1. Ter cursado todas as disciplinas obrigatórias;
- 2. Ter a proficiência em língua estrangeira;
- 3. Regularizar no DAC/SIGA as comprovações éticas e legais do projeto de pesquisa.

Procedimento Específicos para Qualificação

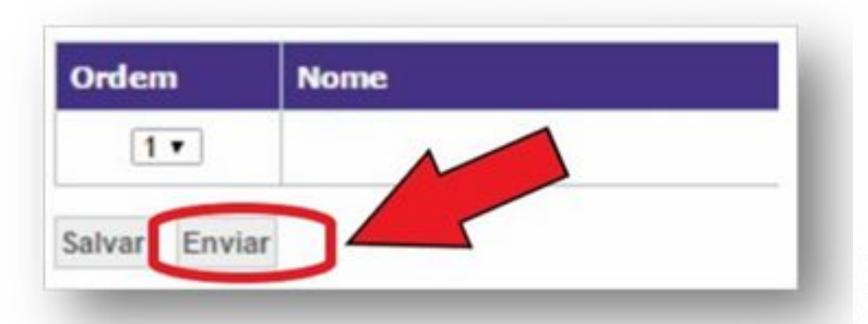


O aluno precisa enviar seu <u>Parecer do Comitê de Ética</u> pelo <u>SIGA</u> para avaliação, clique no <u>Passo a Passo da DAC</u>.

(Vida Acadêmica / Pós-Graduação / Conclusão do curso / Defesa / Homologação)



Todos os pedidos feitos no SIGA precisam do clique no <u>ENVIAR</u>, os pedidos que são clicados só no <u>SALVO</u>, NÃO são enviados para análise





DEFESA Informações no site do programa. Link: <u>Defesa</u>





- I Pré-requisitos gerais
- 1. Ter cursado todas as disciplinas obrigatórias;
- 2. Ter sido aprovado no Exame de Qualificação;
- 3. Ter a proficiência em língua estrangeira;
- 4. Apresentar Relatório da Biblioteca sobre verificação de plágio na dissertação ou tese (para as defesas que ocorrerão a partir de 02/01/2020, conforme previsto na INSTRUÇÃO FCM/CPG n.º 01/2019) como fazer Biblioteca FCM enviar para secretaria para avaliação.

PRAZOS

Trancamento de matrícula: <u>Seção II - Do Trancamento da</u>

<u>Matrícula do **Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação**<u>Stricto Sensu e dos Cursos Lato Sensu</u></u>

Artigo 21 - O aluno de Programa de Pós-Graduação pode, mediante solicitação, com a concordância do orientador e a critério da Comissão de Pós-Graduação – CPG, efetuar 02 (dois) Trancamentos de Matrícula, consecutivos ou não, não computados para efeito do tempo máximo de integralização do Curso.

- § 1° O tempo de integralização remanescente no momento de cada solicitação deve ser maior ou igual à duração do trancamento.
- § 2° Durante a vigência do trancamento de matrícula, o aluno não pode cursar disciplina de Pós-Graduação na UNICAMP, efetuar exame de qualificação ou defender dissertação ou tese.



Qualificação:

Deve ser solicitado com <u>30 dias antes</u> da data escolhida e combinada com a banca.

Defesa:

Deve ser solicitado com <u>60 dias antes</u> da data escolhida e combinada com a banca.



Comissão de Coordenação - Comissão: 2024 a 2026

Prof. Dr. Herling Gregorio Aguilar Alonzo, Coordenador

Membros Docentes:

Profa. Dra. Juliana Luporini do Nascimento, Titular

Profa. Dra. Priscila Maria Stolses Bergamo Francisco, Titular

Profa. Dra. Daniele Pompei Sacardo, Suplente

Obrigada